

ZARZĄDZENIE NR 3/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
z dnia 02 stycznia 2017 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla
pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973) **zarządzam, co następuje:**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pracodawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Osoby uprawnione

§ 2. 1. Przepis § 1 dotyczy każdego pracownika Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Zasady refundacji kosztów

§ 3. 1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą zwraca się osobie uprawnionej do zakupu okularów korygujących wzrok, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwrotu dokonuje się w kwocie wymienionej w tym dowodzie.

3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:

a) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,

b) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,

c) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na osobę uprawnioną – na odwrocie faktury/rachunku należy umieścić adnotację o treści: "Kwotę zł (suma na jaką opiewa

faktura/rachunek) opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do pracownika ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum.

5. Pracownik ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum po dokonaniu formalnej weryfikacji złożonej dokumentacji przekazuje ją odpowiednio Skarbnikowi Gminy i Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork, celem akceptacji, a po jej dokonaniu, przekazuje do księgowości w celu wypłaty dofinansowania.

6. W przypadku odmowy akceptacji wniosku, pracownik zobowiązany jest do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.

7. Wypłata refundacji następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy wnioskodawcy.

8. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

Częstotliwość refundacji kosztów

§ 4. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na dwa lata.

Wyłączenia refundacji kosztów

§ 5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973).

2. Traci moc Zarządzenie Nr 4/09 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 7 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia sposobu realizacji obowiązku zapewnienia pracownikom Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku okularów korygujących wzrok oraz Zarządzenie Nr 35/09 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 1 czerwca 2009 roku w sprawie zmian w zarządzeniu Nr 4/09 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 7 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia sposobu realizacji obowiązku zapewnienia pracownikom Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku okularów korygujących wzrok.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Inga Margorzata Wrońska

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
FROMBORK

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 02 stycznia 2017 r.
w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu
okularów korygujących wzrok dla pracowników
Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

Wniosek

o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów w wysokości zł poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku(faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973).

.....
data i podpis Pracownika ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

BURMISTRZ
Hub
mgr Małgorzata Wrońska